

Generalist til Metroselskabets store projekter

Frist:
19-06-2026

Kontaktperson:
Lisbeth Palmhøj Nielsen

Stillingstype:
Fuldtid

Er du generalist, og vil du gerne understøtte ledelse af store projekter? Er du interesseret i at bidrage til at de rigtige beslutninger bliver taget på det rigtige tidspunkt i selskabets store projekter? Og kan du, i samspil med andre fagligheder, indhente og formidle komplekse problemstillinger i et letforståeligt sprog? Så er du måske den fuldmægtige eller konsulent, vi søger til en central rolle i understøtning af Metroselskabets projekter op mod ejere, direktion, bestyrelse og interessenter.

Dine opgaver

Som konsulent i Sekretariat & Risiko bliver du en del af en enhed på 22 kollegaer, der dækker direktionsssekretariat, risikoteam og facility management. Du bliver tilknyttet 1-2 store projekter i selskabet, hvor du arbejder tæt med projektdirektør, projektets PMO og selskabets ledelse for at sikre gode beslutningsoplæg til direktører og bestyrelse. Du vil også spille en stor rolle i færdiggørelsen og opfølgningen af selskabets forretningsstrategi.

Du skal:

- **Udarbejde beslutningsoplæg og notater** baseret på input fra mange faglige discipliner i projektet
- **Producere præsentationer og rapporter** i PowerPoint til direktions- og bestyrelsesniveau.
- **Koordinere leverancer og holde processer** med mange sideløbende interessenter
- **Understøtte ejerkommunikationen** og sætte dig ind i praksis for tidligere dialog med ejerne: Finansministeriet, Københavns og Frederiksberg kommune
- **Samarbejde tæt med teamet** om, hvad der rører sig på tværs af governance og risiko i projekterne i selskabet

Hvem er du?

Som generalist har du både skarpe analytiske evner og et stærkt servicegen. Du trives med ansvar og kan både se detaljen og holde overblikket.

Vi forestiller os, at du :

- Har en samfundsvidenskabelig kandidat (fx cand.polit., cand.scient.pol. eller cand.merc.)
- Har erfaring som fuldmægtig i staten eller kommunalt, eller lignende erfaring fra et konsulenthus
- Er vant til at arbejde selvstændigt mod direktionsniveau, hvor forretningsforståelse af at arbejde i et offentligt selskab er et plus
- Har erfaring med at styre komplekse tværgående processer med mange interessenter
- Er en stærk kommunikator skriftligt og mundtligt – og kan omsætte fagligt komplekst stof til klare, præcise notater og præsentationer
- God til både dansk og engelsk, da projekterne ofte arbejder på engelsk, men materiale til bestyrelse mv. primært er på dansk

Stillingen er foreløbigt et et-årigt barselsvikariat med mulighed for forlængelse. Der vil være mulighed for ansættelse som specialkonsulent efter kvalifikationer.

Om Metroselskabet

Metroselskabet driver en af Europas eneste selvkvørende metroer og transporterer over 6 millioner passagerer om året. Sekretariat & Risiko betjener selskabets ledelse, bestyrelse og ejere.

Spørgsmål til stillingen rettes til teamchef i Team Risiko Lisbeth Palmhøj Nielsen, lpn@m.dk, +45 7242 4993.