

People-konsulent til Metroselskabet

Vil du arbejde med HR, hvor struktur, data og mennesker går hånd i hånd – og samtidig være en del af Metroselskabet, hvor dit arbejde bidrager til at understøtte en samfundskritisk infrastruktur, som skaber værdi for tusindvis af mennesker hver dag? Og har du lyst til en bred People-rolle, hvor du både understøtter den daglige drift, deltager i rekruttering og får mulighed for at præge dine opgaver ud fra interesse og udviklingsønsker?

Vi søger en engageret People-konsulent, der trives i krydsfeltet mellem administration, systemer og samarbejde. Du bliver en vigtig del af vores People-team og får en varieret hverdag med mange kontaktpunkter på tværs af organisationen.

Du vil blive en del af teamet People, som hører under enheden Organisation, Safety & Environment (OSE). Enheden består af ca. 30 medarbejdere, hvoraf dit team udgør 5 dygtige kolleger, der spænder bredt rent fagligt fra HR-administration og drift til HR-udvikling. Vi er stolte og engagerede i vores arbejde og sætter en stor ære i at understøtte forretningen, ledelsen og medarbejderne. I teamet samarbejder, sparrer vi og hjælper hinanden på tværs.

Dine opgaver

Som People-konsulent er du med til at sikre, at People- og HR-processer fungerer i praksis. Dine opgaver vil blandt andet være at:

- understøtte People-teamet og ledere med administrative og praktiske HR-opgaver
- koordinere, vedligeholde og kvalitetssikre data i HR-systemer (vi bruger bl.a. Empty og CoZone)
- udarbejde ansættelsesbreve, tillæg, kontrakter og øvrige HR-dokumenter
- understøtte processer omkring ferie, fravær, lønregulering og medarbejderdata
- bidrage til korrekt og rettidig levering af løn- og personaledata til ekstern lønleverandør
- deltage i People-projekter og arbejde med løbende forbedring af arbejdsgange
- indgå i rekrutteringsprocesser fra start til slut – fra opslag og screening til koordinering og onboarding

Rollen er bred, og der vil være mulighed for, at dine opgaver udvikler sig i takt med dine kompetencer, interesser og ambitioner inden for HR.

Om dig

Du arbejder struktureret og har let ved at skabe overblik – også når der er mange bolde i luften og tingene skal gå hurtigt. Du er hjælpsom, samarbejdsorienteret og trives i en rolle med mange kontaktpunkter.

Vi forestiller os, at du:

- har erfaring med HR-administration fx som HR-assistent, koordinator eller konsulent
- har en god forståelse for systemer og data og er fortrolig med HR-systemer, Excel og digitale processer
- kommunikerer klart og professionelt både skriftligt og mundtligt på dansk og engelsk
- har forståelse for diskretion og fortrolighed i arbejdet med persondata
- er nysgerrig, serviceorienteret og tager ansvar for, at opgaver bliver løst og kvalitetssikret

Vi tilbyder

Du bliver en del af et fagligt stærkt og samarbejdende People-team, hvor vi deler viden, hjælper hinanden og løfter i fællesskab.

Derudover tilbyder vi:

- en alsidig og lærerig People-rolle med tæt kontakt til både medarbejdere og ledelse
- mulighed for faglig og personlig udvikling inden for HR – herunder rekruttering
- fleksibilitet i hverdagen og et uformelt arbejdsmiljø med humor og godt kollegaskab

Vi ser frem til at høre fra dig!

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte Teamleder, Rebekka Storm Mikkelsen, rst@m.dk, +4524209799.

I Metroselskabet ser vi forskellighed som en styrke, der bidrager til selskabets innovative opgaveløsning og fortsatte udvikling. Metroselskabet er en mangfoldig arbejdsplads med mange nationaliteter og faglige profiler repræsenteret, og vi arbejder løbende med at styrke inklusion, tilhørsforhold og sammenhængskraft blandt ansatte i selskabet. Derfor opfordrer vi alle kvalificerede kandidater til at søge stillingen.