

Konsulent til Direktionssekretariatet i Metroselskabet

Vil du bidrage til grøn, effektiv mobilitet i hovedstaden – og samtidig arbejde tæt på de strategiske beslutninger i nogle af Danmarks største infrastrukturprojekter?

Hos Metroselskabet gør vi en forskel hver dag for hundredtusindvis af passagerer – og som konsulent i Direktionssekretariatet får du en nøgleposition i maskinrummet bag den udvikling. Brænder du for analyser, strategi og tværgående samarbejde? Og har du lyst til at være bindeled mellem direktion, bestyrelse og faglige enheder? Så er det måske dig, vi leder efter.

Dine opgaver

Som konsulent i Direktionssekretariatet bliver du en nøgleperson i at:

- **Betjene bestyrelse og ejere** ift. Hovedstadens Letbane, som Metroselskabet er forretningsfører for
- **Drive analyser og beslutningsoplæg** i tæt samarbejde med faglige enheder
- **Koordinere vigtige processer**, fx mødemateriale, kalendere og aktindsigter
- **Skabe overblik og kvalitet** i en travl hverdag med mange stakeholders

Du arbejder tæt med direktører, chefer og projektdirektører. Du bliver en del af teamet, der får tingene til at ske.

Hvem er du?

Du har både skarpe analytiske evner og et stærkt servicegen. Du trives med ansvar, og kan både se detaljen og holde overblikket.

Vi forestiller os, at du:

- Har en samfundsvidenskabelig kandidat (fx cand.polit., cand.scient.pol., cand.merc.)
- Har mindst 5 års erfaring med strategi, analyse og ledelsesbetjening
- Kender til den politiske og offentlige kontekst
- Har erfaring med at styre komplekse tværgående processer
- Er en stærk kommunikator – både skriftligt og mundtligt, på dansk og engelsk

Hvad tilbyder vi?

Et spændende job i en **organisation i rivende udvikling**, hvor du:

- Bliver en del af Sekretariat & Risiko – 18 engagerede kolleger, der servicerer ledelsen og styrker risikostyringen
- Får stor kontakthflade og faglig variation
- Arbejder i et miljø med højt fagligt niveau og god stemning

Hos os får du fleksible vilkår, løn efter kvalifikationer – og en hverdag, hvor det er helt naturligt både at levere resultater og have det sjovt imens.

Klar til næste skridt?

Kontakt Teamleder **Anne Mette Kristensen** på 72 42 49 29 eller amk@m.dk for spørgsmål.

Vi afholder samtaler løbende, og lukker processen, når vi har fundet den rette kandidat – så søg hellere i dag end i morgen!

Ansøgningsfrist: 18. juni 2025