

Senior IT Help Desk Specialist

Frist:

13-09-2026

Metroselskabet og Hovedstadens Letbane søger en erfaren og serviceminded Senior IT Help Desk Specialist, der vil være med til at løfte vores Help Desk til næste niveau.

Kontaktperson:

Andreas Utzon-Frank

Vi søger en erfaren supportprofil med bred teknisk forståelse, solid erfaring med fejlfinding og god serviceforståelse. Det er en rolle til dig, der både motiveres af at løse konkrete problemer her og nu og af at forbedre processer, arbejdsgange og den samlede brugeroplevelse.

Stillingstype:

Fuldtid

Du bliver en del af vores IT Operations-afdeling og får en vigtig rolle i den daglige support af organisationens medarbejdere. Samtidig får du mulighed for at være med til udviklingen af Help Desk-funktionen, så vi i endnu højere grad kan håndtere 1. og 1.5 level support og bidrage til infrastrukturprojekter.

Dine opgaver vil bl.a. indeholde

- 1. og 1.5 level support til brugere på tværs af organisationen
- fejlfinde og løsning af incidents- og service requests
- support af Windows, Mac, iOS og Android
- administration og support inden for Azure, Active Directory, Group Policies og Intune og håndtere sager i ServiceNow
- support på print, netværk, intranet og almindeligt arbejdspladsudstyr
- fejlfinding på perifere enheder som headset, mus, tastatur, dockingstationer mv.
- dokumentation, videndeling og forbedring af arbejdsgange
- opfølgning på sager og tydelig kommunikation med brugere
- deltagelse i relevante projekter inden for infrastruktur og supportudvikling

Vi forestiller os, at du

- har solid erfaring fra Help Desk, Service Desk eller IT-support
- har arbejdet med flere af følgende områder: ITIL, Azure, AD, Group Policies, Intune, ServiceNow, Windows, Mac, iOS, Android, print og netværk
- er dygtig til fejlfinding og problemløsning
- tager ejerskab og følger opgaver helt til dørs
- arbejder struktureret og kan bevare overblikket i en travl hverdag
- bidrager og ser muligheder for forbedringer
- er imødekommende, professionel og god til kundeservice
- kan formidle tekniske problemstillinger på en enkel og forståelig måde
- trives i samarbejde med både kolleger, brugere og andre IT-funktioner
- kan kommunikere på dansk og engelsk

Vi tilbyder

Hos os får du en central rolle i en vigtig supportfunktion og mulighed for at være med til at udvikle, hvordan Help Desk skal udvikle sig fremadrettet. Du bliver en del af et fagligt dygtigt miljø med engagerede kolleger, en uformel omgangstone og gode muligheder for både sparring og udvikling.

Vi holder til i Ørestad med 3 minutters gang fra Vestamager Metro. Der er mulighed for hjemmearbejde, og vi lægger vægt på en god balance mellem arbejde og privatliv. Arbejdstiden ligger primært mellem **08.00 og 15.30**, men der kan forekomme arbejde uden for normal arbejdstid.

Vil du høre mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte **Team Manager Andreas Utzon-Frank** på auf@m.dk.

Ansøgningsfrist: 13/09/2026

Vi holder samtaler løbende, så send gerne din ansøgning hurtigst muligt.

