

Studertermedhjælper til vores Contract Management team i enheden Procurement and Contract Management (PCM)

Frist:
02-08-2026

Kontaktperson:
Keith Edmonds

Stillingstype:
Deltid

Vi søger en studentermedhjælper til vores Contract Management-team i enheden Procurement and Contract Management (PCM). Du skal assistere med kontrakter inden for både vores drift- og vedligeholdelseskontrakter (O&M) for både letbane og metro samt assistere med en igangværende voldgiftssag.

Du vil arbejde med dataindsamling, analyse og koordinering på tværs af afdelinger og hjælpe med at holde styr på en kompleks proces med mange deadlines.

Dine opgaver

Konkret kommer du til at:

- Indsamle og organisere data/dokumentation til Metro Asset handback
- Assistere med en længerevarende og omfattende voldgiftssag (forberede sagsmateriale, deltage i møder med eksterne advokater m.v.)
- Koordinere aktiviteter på tværs af teams
- Udarbejde briefingnotater og præsentationer (til internt og eksternt brug)
- Løse ad hoc-opgaver efter behov

Du passer godt til stillingen, hvis du:

- Er i gang med en bachelor- eller kandidatuddannelse inden for et relevant område som fx jura, business eller ingeniørfaglig projektledelse. Motivation og nysgerrighed vægtes dog højere end en specifik uddannelsesbaggrund
- Har noget erfaring fra et miljø inden for anlægsingeniørarbejde/anlægsjura eller fra et drift-/vedligeholdelsesmiljø
- Kan lide at arbejde struktureret og er opmærksom på detaljer
- Trives både med at arbejde på egen hånd og i tæt samarbejde med andre
- Er nysgerrig på indkøb, kontraktstyring og samspillet mellem offentlig og privat sektor
- Kan arbejde cirka 15 timer om ugen. Vi tilbyder dog stor fleksibilitet i forbindelse med eksamensperioder
- Skriver og taler dansk og engelsk tydeligt

Vi lægger større vægt på din motivation og lyst til at lære end på formelle kvalifikationer.

Hvad vi tilbyder

Arbejdsmiljø:

- Et team på cirka 400 kolleger, der bygger metro og letbane på højt niveau
- Faglig sparring og mulighed for at udvikle dine kompetencer
- Et reelt ansvar – dine input har betydning

Fleksibilitet:

- Du tilpasser din arbejdstid efter studiet
- Opgaver kan løses både på kontoret og hjemmefra (efter aftale)
- Vi forstår, at livet som studerende kræver balance

Kultur:

- Et støttende team, hvor det er okay at stille spørgsmål
- Sociale arrangementer både i teamet og på tværs af organisationen
- Klare forventninger og tydelig feedback

Personalegoder:

- God pensionsordning
- Gode kantineforhold
- Frikort til metro og letbane

Ansøgning

Hvis du er interesseret i stillingen, bedes du sende din ansøgning og dit CV senest den 2. august 2026.

Vi afholder samtaler i august.

Hvis du vil vide mere om jobbet, er du velkommen til at kontakte vores O&M Contract Manager Keith Edmonds på ked@m.dk / +45 72 42 45 48 eller vores Contract Manager og projektleder for voldgiftssagen Sophie Korsgaard Vang på sovk@m.dk / +45 72 42 48 93.

I Metroselskabet ser vi forskellighed som en styrke, der bidrager til selskabets innovative opgaveløsning og fortsatte udvikling. Metroselskabet er en mangfoldig arbejdsplads med mange nationaliteter og faglige profiler repræsenteret, og vi arbejder løbende med at styrke inklusion, tilhørsforhold og sammenhængskraft blandt ansatte i selskabet. Derfor opfordrer vi alle kvalificerede kandidater til at søge stillingen.